

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yerine getirmek, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Birim ve kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile İş Sağlığı ve Güvenliği Birim ve Kurullarının çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Üniversite Birimlerinin tehlike sınıflaması, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'ne göre birimin asıl işi esas alınarak yapılır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve kanunlara bağlı yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Alt işveren bir işverenden işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine dair yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik sebeplerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve görevlendirdiği işçileri sadece bu işyerinde çalıştıran diğer işveren olarak tanımlanır.
- Genel Sekreter: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Genel Sekreterini,
- Genel Sekreter Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- İSG Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesindeki birimlerde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili kurulu ifade eder. Bu kurulda her birimden akademik veya idari personel arasından öncelikli olarak iş sağlığı ve güvenliği uzmanlık belgesine sahip olanlar çalışan temsilcisi olarak görevlendirilir.
- İSG Üst Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği İSG Üst Kurulunu,
- Koordinatör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörünü,
- Koordinatörlük: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğünü,
- Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

İSG Üst Kurulu Kuruluşu ve Görevleri

İSG Üst Kurulu Kuruluşu

MADDE 5 - (1) İSG Üst Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından belirlenen Rektörün onayı ile görevlendirilen en az yedi kişiden oluşur.

Kurul İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine göre aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- a. İşveren veya işveren vekili (Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı)
- b. İş güvenliği uzmanı (Koordinatör veya görevlendirdiği Koordinatör Yardımcısı)
- c. İşyeri hekimi (Koordinatör tarafından görevlendirilir)
- d. İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi (Personel Daire Başkanı)
- e. Çalışan temsilcisi (İSG Birim Sorumluları)
- f. Bulunması halinde sivil savunma uzmanı

(2) Kurulun başkanı Rektör (veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı), sekreteri ise Koordinatör (veya görevlendirdiği Koordinatör Yardımcısı)'dır.

(3) İSG Üst Kurulu üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(4) İSG Üst Kurulu Rektör Yardımcısının daveti üzerine en az ayda bir toplanır, gerekli durumlarda daha sık olmak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınır.

İSG Üst Kurulunun Görevleri

MADDE 6 - (1) İSG Üst Kurulunun görevleri şunlardır;

- a. Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- b. Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- c. Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- d. Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- e. Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,
- f. Mevzuatın gerektirdiği, koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek,
- g. İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol göstermek,
- h. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek,

koordinatörlüğe öneride bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün amacı; İş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, çalışanların sağlığını koruyucu ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 8 - (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a. İş sağlığı ve güvenliği çalışma planı hazırlamak,
- b. İş sağlığı ve güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- c. Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,
- d. Acil durum planı planlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- e. İş kazası ve meslek hastalıklarını soruşturmak, kök sebep analizi yapılarak doğru önlemleri planlamak,
- f. Birimler arasında İSG faaliyetlerinde ana koordinasyonu sağlamak,
- g. Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak,
- h. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla iş birliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek,
- i. İş sağlığı ve güvenliği alanında yetişmiş olan bilim adamları ve uzmanların dış ülkelerde konuyla ilgili gelişmeleri izlemelerini sağlamak,
- j. İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- k. Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,
- l. Sivil savunma, ilk yardım ve acil durum ekiplerini oluşturmak, ilgili eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- m. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde hizmet veren alt işverenlerin İSG hizmetlerini denetlemek.
- n. Koordinatörlük; düzenlediği konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri verebilir. Bunların verilme koşulları İSG Üst Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 9 - (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a. Koordinatör
- b. Koordinatör Yardımcıları
- c. İSG Profesyonelleri
- d. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Koordinatör

MADDE 10 - (1) Koordinatör; Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere akademik veya idari personel arasından iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirebilir.

(2) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(3) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda görevlendirdiği yardımcılardan birisi vekalet eder. Herhangi bir nedenle 6 ay boyunca görevini yerine getiremeyen Koordinatörün yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 11 - Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a. Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b. Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c. Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak yılsonunda Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- d. Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- e. Ana işveren ve alt işverenlere ait İSG kurullarının faaliyetlerini izlemek ve denetlemek.
- f. Ana işveren ve alt işverenlere ait İSG kurullarında görev alacak iş güvenliği uzmanını ve iş yeri hekimini Rektör'e önermek,
- g. Alt işverenin görev ve sorumluluklarından doğan yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde cezai işlemler için uygun yazışmaları başlatmaktır.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 12 - Koordinatör yardımcısı, İSG koordinatörüne çalışmalarda yardımcı olmak üzere üniversitenin akademik veya idari personeli arasından (A, B veya C sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesine yada işyeri hekimi belgesine sahip veya iş güvenliği eğitici belgesine sahip) Koordinatör tarafından görevlendirilmiş kişidir.

Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a. Koordinatörün verdiği idari görevleri ve saha görevlerini yerine getirmek.
- b. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekalet etmek.

İSG Profesyonelleri

MADDE 13 – (1) İSG Profesyonelleri, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 17 kapsamında belirtilen ve İSG Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen tüm teknik ve mesleki eğitimlerin planlanmasından ve gerçekleştirilmesinden sorumludur.

(2) İSG Profesyonelleri, İSG Koordinatörüne bağlı olarak koordinatörlük tarafından verilen tüm idari ve saha görevlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

(3) İSG Profesyonelleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesindeki İSG kurullarının madde 15'te belirlenen faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olur.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

MADDE 14 – (1) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının tam süreli görevlendirilmesi gereken durumlarda ve yerlerde İSGB kurulur. İSGB, Koordinatöre bağlı olarak çalışır.

(2) İSGB'nin çalışma şekli İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre belirlenir. Kurulduğu yerde Koordinatörlüğün görevlerini yerine getirir.

İSG Kurulları

MADDE 15 - (1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları, İSG kurulları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. İSG Kurulları, çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

(2) Kurul inceleme, izleme ve uyardıyı öngören bir düzen içinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'e göre çalışır.

(3) Ana iş veren ve alt işverenlere ait İSG Kurulları Koordinatörlükçe belirlenen İSG uzmanı, iş yeri hekimi ve çalışan temsilcilerinden oluşur. Kurullardaki çalışan temsilcileri; ana iş veren için Fakültelerde Dekan, Daire Başkanlıklarında Başkan, Yüksekokul ve Enstitülerde Müdür'den, alt iş verenlerde yetkilendirilmiş personellerden oluşur. Oluşturulan kurul Rektörün onayı ile görevlendirilir.

(4) İSG kurulları üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Kurul yeniden görevlendirilebilir. Boşalan üyelikler yerine aynı usulde yeniden görevlendirme yapılır.

(5) Kurulun başkanı İSG Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çalışanların, Birim Amirlerinin ve Alt İşverenlerin Yükümlülüğü

MADDE 16 - (1) Çalışanlar, Birim Amirleri ve Alt İşverenler sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla İSG Koordinatörlüğü tarafından konulan kurallara, yasaklara, alınan kararlara ve tedbirlere uymak zorundadır.

(2) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda Çalışanlar, Birim Amirleri ve Alt İşverenler İSG Koordinatörlüğü ile iş birliği yaparlar.

(3) İSG Koordinatörlüğü tarafından alınan kararlar veya uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında Çalışanlar, Birim Amirleri ve Alt İşverenler, çalışan temsilcileri aracılığı ile koordinatörlüğe bilgi verirler.

(4) Birim amirleri, birimlerine ait risk analizlerinde belirtilen süre içerisinde eksiklerin giderilip giderilmediğine dair rapor hazırlar ve İSG Koordinatörlüğüne sunar.

(5) Çalışanlar yasal yükümlülükler dahilinde değişecek, yürürlüğe girecek tüm İSG eğitim ve faaliyetlerine katılmak zorundadır.

(6) Alt İşverenler, İSG ile ilgili faaliyetlerini ayda bir İSG Koordinatörlüğüne raporlar. Alt işveren, ölümlü, uzuv kayıplı, ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbir gerektiren önemli hallerde durumu ivedilikle İSG Koordinatörlüğüne raporlar.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
24.06.2016	05

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	23.05.2025	08