



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2025

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
Misson.....	3
Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
Yetki	3
Görev ve Sorumluluklar	3
Koordinatörlüğün Görevleri	3
Sorumluluk	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler	5
1-Fiziksel Yapı	5
2-Örgüt Yapısı	9
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4-İnsan Kaynakları	11
II- SUNULAN HİZMETLER	14
A. İDARİ HİZMETLER	14
B. ÇALIŞMALAR:	16
C- AMAÇ VE HEDEFLER	41
1-İdarenin Amaç ve Hedefleri	41
2-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	42
III- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	43

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, bilgi, teknoloji ve kültür üreten akademik bir kamu kuruluşu olarak akademisyeni, idari personeli, öğrencisi ile tüm paydaşlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini ve farkındalığını oluşturarak, konu hakkında kültürel normlara ve kurallara uygun öncü bir üniversite olmayı kendisine misyon olarak yüklenmiştir.

Vizyon

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, iş sağlığı ve güvenliğinde ülkemizde yaşanan sorunları ortadan kaldırmaya katkı sunabilmek için, yönetim sistemleri oluşturarak İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesinde tüm kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmayı ve akademik çalışmalar yapmayı hedeflemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün teşkilat yapısı ve faaliyetleri 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi kapsamında belirlenmiş ve tüm çalışmaları ilgili mevzuat hükümlerince yürütülmektedir.

Görev ve Sorumluluklar

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğün amacı: İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla, üniversitenin ilgili birimleri arasında mevzuatlar kapsamında hizmet sunan ve sunacak olan birimlerin oluşturulmasının koordinasyonu, sürdürülmesi eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu, saha çalışmaları, bilimsel çalışmalar ve uygulamaların koordinasyonunu sağlamak ve İSG Birim ve kurullarına danışmanlık hizmeti vermektir.

Koordinatörlüğün Görevleri

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve üst kurulun sekretaryasını yürütmek.
- b) Üst kurul tarafından alınan kararları uygulanmasının takibini yapmak.
- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birim ve Kurullarının oluşturulmasını sağlamak ve rehberlik etmek
- d) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek.
- e) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek.
- f) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, bu alanda çalışan profesyonellerle iletişim ağı kurmak ve iş birliği amacıyla kurumsal üyelik bağlantısı kurmak.
- g) İş sağlığı ve güvenliği, konularında eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.

- h) Her yılın sonunda ve istenildiğinde Koordinatörlüğün çalışmaları, genel durumu ve işleyişi hakkındaki dönemlik raporunu ve bir sonraki döneme ait çalışma programını hazırlamak, Üst Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- i) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanması ile ilgili kararlar almak.
- j) İş kazaları, meslek hastalıkları ve risk analizleri konusunda bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak.
- k) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde iş sağlığı ve güvenliği etkinlikleri düzenlemek.
- l) Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer, sertifika programları, kurs, sergi ve benzeri eğitim ve bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak.
- m) İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili basılı, görsel, elektronik, süreli ve süresiz yayınlar yapmak ve yayınların izlenebilmesi amacıyla basılı ve elektronik kitaplık ve arşiv oluşturmak.
- n) İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim ve Öğretim çalışmalarına katkıda bulunmak ve desteklemek, bu eğitim programlarına Yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak için üst kurula yardımcı olmak
- o) Engelsiz Üniversite çalışmalarına iş sağlığı ve güvenliği konularında destek vermek,
- p) Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili eğitim, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri kurma çalışmalarında yer almak,
- q) Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara Dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve üst Kurulunun onayına sunmak.
- r) İhtiyaç halinde; geçici ya da sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bunların Görevlerini düzenlemek, görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunmak.
- s) İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak.
- t) Üniversitedeki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili birim ve kurullarını bir araya getirerek koordinasyonu sağlamak.
- u) Avrupa Birliği uyum programları çerçevesinde iş sağlığı ve iş güvenliği standartları oluşturmaya çalışmak.
- v) Üniversite bünyesinde bulunan, ilgili mevzuat kapsamında kamusal kurumlar ve Üniversite işbirliği ile faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak olan, iş sağlığı ve Güvenliği konularında hizmet sunan ve sunacak olan, birimlerin oluşturulmasına, Sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak.
- w) İSG Kurulları arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- x) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek,
- y) Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve acil durum tatbikatları düzenleme faaliyetlerine katılmak
- z) İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili istatistikleri tutmak ve kök neden analizleri yapılmasını sağlayarak iş kazası ve meslek hastalığı oranını azaltan çalışmalar yapmak.
- aa) Üniversite ve bağlı birimlerin İSG kurul ve Risk değerlendirme ekiplerinde İSG uzmanı ve işyeri hekimlerinin görev yeri ve sürelerinin koordinasyonunu sağlamak.
- bb) Alt-işverenlerin, Kanun, ilgili mevzuat ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak kendi çalışanlarının sağlık ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri alıp almadığını denetlemek

Sorumluluk

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, yaptığı tüm çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini ve devamlılığının sağlanması hususunda ilgili mevzuatlar gereği hareket eder.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1-1 İdari Personel Hizmet Alanları

İdari Birimler / Koordinatörlükler	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı(kişi)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı(kişi)
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü				1	24(m2)	2
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi				1	55(m ²)	2
Toplam				2	79(m2)	4

1-2 Akademik Personel Hizmet Alanları

İdari Birimler / Koordinatörlükler	Çalışma Odaları		
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı(kişi)
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	0	0 (m2)	0
Toplam	0	0 (m2)	0

1-3 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları (Ortak Kullanım)

İdari Birimler / Koordinatörlükler	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			0			
Toplam			0			

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	24m ²	0	24m ²
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi	55m ²	0	55m ²
İlçe Okulları Yerleşkesi	0	0	0
Toplam	79m ²	0	79m ²

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim	0	0	0	0
Sağlık	0	1	0	24m ²
Beslenme	0	0	0	0
Kültür	0	0	0	0
Spor	0	0	0	0
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)	1	1	0	55m ²
Toplam	1	2	0	79m ²

Tablo 3: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratu Var	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurt Lar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Mühendislik ve Doğa Bilim. Fak.	24m ²									24m ²
Müh. ve Doğa Bilim. Fak. Ek Bina										
Ziraat Fakültesi										
İç Su Balıkçılık Tesisleri										
Arıcılık Geliştirme										
Fırın										
Koyunculuk Geliştirme										
Koyunculuk Samanlık										
Hangar (Ziraat Fak. Atolye)										
Tavukçuluk Geliştirme (Kümes)										
Doğal Boyalar, Ar-ge										
Tarla Bitkileri Uygulama Lab.										
Bahçe Bitkileri Uyg ön Haz.Lab.										
Eğitim Fakültesi										
Eğitim Fakültesi Müzik Binası										
Fen-Edebiyat Fakültesi										
İlahiyat Fakültesi										
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.										
Tokat Sağlık Yüksekokulu										
Tokat Beden Eğt.Spor Yük.Ok.										
Tokat Teknik Bilimler M.Y.O.										
Tokat Sosyal Bilimler M.Y.O.										
Merkezi Araştırma Laboratuvarı										
Ortak Derslik Binası										
Konferans Salonu										
Merkezi Kütüphane										
Kapalı Yüzme Havuzu										
Kapalı Spor Salonu										
Açık Spor Tesisleri										
Merkezi Kafeterya										
Merkezi Yemekhane										
Rektörlük										
Konukevi										
Isı Merkezi										
Atölye										
Ayniyat ,Şoför Binası										
Kampüs lojmanları										
Tekel depoları										
Sağlık Araş.Uyg.Merkezi Poliklinik Binası										
Sağlık Araş.Uyg.Merk. Yatan Hasta Binası	55m ²									55m ²
Tıp Fakültesi Morfoloji Binası										
Diş Hekimliği Fakültesi										
Devlet Konsevatuvarı										
Sürekli Eğitim Merkezi										

1.3.1- İdari Personel Hizmet Alanları

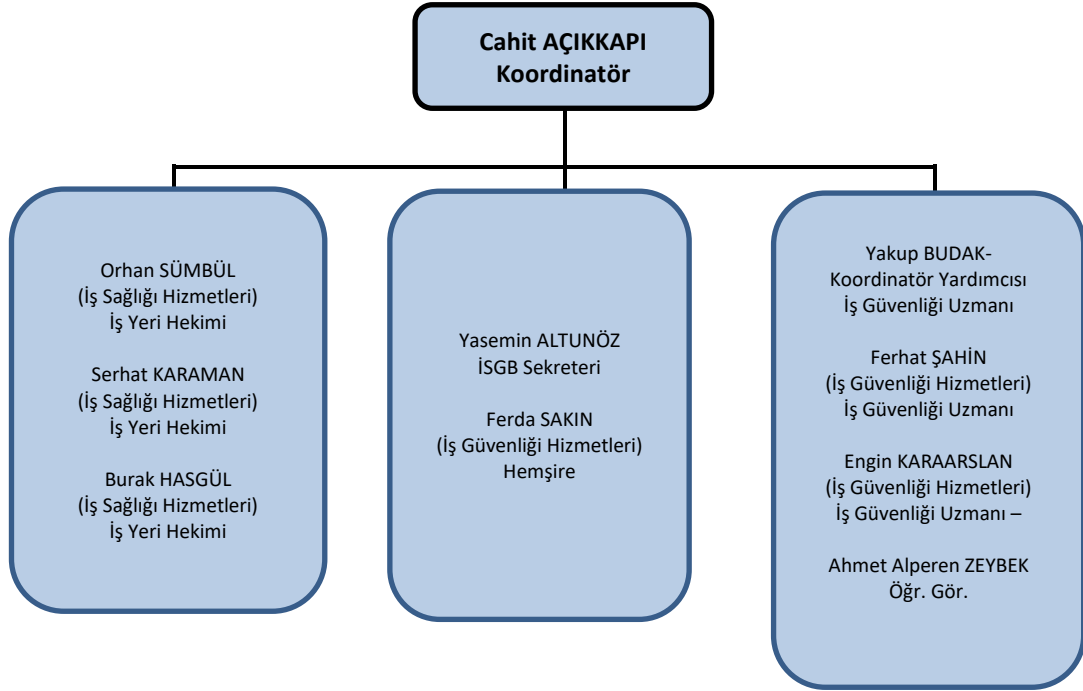
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	0	0	
Çalışma Odası	3	79m ²	10
Toplam	3	79m ²	10

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi			1	10m ²		
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri						
Toplam			1	10m ²		

2-Örgüt Yapısı

2-1 Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	İSG Koordinatörlüğü
İSGDATA	İSG Koordinatörlüğü

3.2- Bilgisayarlar

İdari Birimler / Koordinatörlükler	İdari Amaçlı Sayı(adet)			Eğitim Amaçlı Sayı(adet)			Araştırma Amaçlı Sayı(adet)		
	Masa üstü Bilg.	Taşına bilir Bilg.	Net book	Masa üstü Bilg.	Taşına bilir Bilg.	Net book	Masa üstü Bilg.	Taşına bilir Bilg.	Net book
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	1								
Toplam	1								

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
Yazıcı	1		

4-İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1		
Doçent	1		1		
Dr. Öğretim Üyesi	2		2		
Öğretim Görevlisi	2		2		
Araştırma Görevlisi(*)	0		0		
Toplam	6		6		

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	4	
%		%17		%17	%66	

4.3 - İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler			
Toplam	4		4

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı				2	2
%				%50	%50

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				1	3	
%				%25	%75	

4.6- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı						4	
%						%100	

4.7 - Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	0	6	6	0	%100
İdari Personel	2	2	4	%50	%50
Toplam	2	8	10		

4.8- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	4	
%		%17		%17	%66	

II- SUNULAN HİZMETLER

A. İDARİ HİZMETLER

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

- 1- Üniversite, Fakülte ve Yüksekokullarda ISG Kurulu oluşturulması,
- 2- Çalışan temsilcisi seçimi,
- 3- Üniversite iç Yönergesinin hazırlanması,
- 4- İSG birimleri ve risk değerlendirme ekibi oluşturulması,
- 5- Acil Durum Planlarının Yapılması (İlk yardım, tahliye, yangınla mücadele)
- 6- İSG Kurul üyelerine İSG eğitimlerinin verilmesi,
- 7- Çalışanlara İSG eğitimleri verilmesi,
- 8- Tüm birimlerde Risk Değerlendirmesinin yapılması
- 9- Tüm birimler için Kişisel Koruyucu Donanım Hazırlanması
- 10- Yapılan değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç olan düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- 11- Form ve belgeler ile raporlamanın yapılması,
- 12- Yapılanların gözden geçirilmesi ve sürecin devamlılığının sağlanması,

Risk Değerlendirme Ekibi: İSG Risk Değerlendirme Yönetmeliği 6.maddesine göre Risk Değerlendirme Ekibi aşağıdaki kişilerden oluşur:

- a) İşveren veya işveren vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- ç) İşyerindeki destek elemanları. (İlkyardım, yangın, tahliye konularında bilgili öğrt.ya da memur. 50 kişiye 1 kişi olacak şekilde destek elemanı
- d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla aşağıda belirtilen sayılarda iş sağlığı ve güvenliği çalışan temsilcisi görevlendirilir.

- İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir
- Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki
- Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç
- Beşyüzbir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört
- Binbir ile ikibin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş
- İkibinbir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı

İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi: İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip mühendis, mimar veya teknik elemana iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimliği belgesine sahip hekime ise işyeri hekimi denir.

Mühendis, mimar, teknik öğretmenler ile üniversitelerin fen veya fen-edebiyat fakültelerinin fizik, kimya bölümleri mezunları ile üniversitelerin meslek yüksekokullarının iş sağlığı ve

güvenliği programı mezunları iş güvenliği uzmanı olabilir. Türkiye'deki tıp fakültelerinden ya da yurt dışındaki tıp fakültelerinden mezun olup denkliğini almış ve diploması Sağlık Bakanlığınca onaylanmış hekimler işyeri hekimi olabilir.

Sağlık gözetimi: İşverenler, çalışanların; işe girişlerinde, iş değişikliğinde, iş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde ve işin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen düzenli aralıklarla çalışanların sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak zorundadır. Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında alınması gereken sağlık raporları, işyeri sağlık ve güvenlik biriminde veya hizmet alınan ortak sağlık ve güvenlik biriminde görevli olan işyeri hekiminden alınır. Ancak; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince işyeri hekimi istihdamı zorunluluğu henüz başlamamış olan işyerleri, Kanunun ilgili maddeleri yürürlüğe girene kadar, söz konusu bu raporları Kanun öncesinde olduğu gibi kamu sağlık hizmeti sunucularından alabilirler.

RİSK ANALİZİ YAPILACAK YERLER

ACİL ÇIKIŞLAR

ACİL PLAN

ALET VE TEÇHİZATIN BAKIMI VE GÜVENLİ KULLANIMI

ATÖLYELER

AYDINLATMA

BASINÇLI GAZ TÜPLERİ, KAPLAR VE TESİSATLAR

BASINÇLI SİSTEMLER

BİNA HİZMETLERİ

BİRİMLER

BÖLÜM İÇİNDE TEHLİKELİ MADDELERİN ORGANİZASYONU

BÜRO ÇALIŞMALARI

DUMAN VE TOZLARIN UZAKLAŞTIRILMASI

DÜZENLİLİK VE TEMİZLİK

EĞİTİM & ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

EKRANLI ARAÇLAR VE BİLGİSAYARLAR

EL ALETLERİ VE EKİPMANLARI

ELEKTRİKLİ TESİSAT VE EKİPMANLAR

ERGONOMİ-BÜRO İŞLERİ

GÖZETİM

GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM

GÜVENLİK VE SAĞLIK İŞARETLERİ

HAVALANDIRMA

ISLAK HACİMLER(WC VE DUŞLAR)

İÇ İKLİM KOŞULLARI

İLK YARDIM

KANTİN VE KAFETERİYALAR

KAYNAK VE LEHİM İŞLERİ,KESİM VE KAPLAMA

KAZALAR

KAZAN DAİRELERİ

KİMYASAL ATIKLAR

KİMYASAL GÜVENLİK

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR
KONTROLSÜZ HAREKETE GEÇEBİLECEK NESNELER
KORİDORLAR
KULLANICI KONTROLLERİ
LABORATUAR VE ATÖLYELER
LAZERLER, MİKRODALGA VE X-RAY IŞINLI CİHAZLAR
MAKİNALARIN HAREKETLİ PARÇALARI
MERDİVENLER
OKUL ARAÇLARI VE SERVİSLER
OKUL BAHCELERİ
OKUL DIŞI AKTİVİTELER
OKUL ORTAK KULLANIM ALANLARI
OKUL SAATLERİ DIŞINDA OKULUN KULLANIMI
OKULUN FİZİKİ YAPISI
ORTAM SICAKLIĞI
ÖLÇÜM VE TESTLER
ÖZÜRLÜLER
RAPORLAMA
RİSK DEĞERLENDİRMESİ
SAĞLIK VE GÜVENLİK KONTROLLERİ
SINIFLAR
SPOR SALONLARI
TAŞIMA
TAŞLAMA TAŞI
TEHLİKELİ MADDELER VE KİMYASALLAR
TEHLİKELİ YÜZEYLERE SAHİP NESNE VE AKSAMLAR
TEKNİK GEZİLER, STAJLAR VE İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ
TOPLANTI SALONLARI
TOPRAKLAMALAR
YANGIN TALİMATLARI
YANGIN VE PATLAMA
YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ İLE AÇIK ALAN ÇALIŞMA YERLERİ
YERLEŞİM PLANI
YÜKLENİCİLER
YÜKLERİN TAŞINMASI
YÜZME HAVUZU
ZİYARETÇİLER

B. ÇALIŞMALAR:

Acil Çıkışlar

Okul bünyesinde acil durumlarda yapılması gerekenler ve kişi sayılarına uygun çıkış noktaları ile yön levhalarının mevcut durumları GOÜ İSGB tarafından incelenerek tespit edilen eksiklikler ilgili birim tarafından giderilmesini sağlanır.

Kazalar

Kazalar ve ramak kalma kazalar sağlık ve güvenlik kuruluna bildirilir. Kazalar ve olaylar her zaman sağlık ve güvenlik kurulu üyeleri tarafından araştırılır ve okul/kurum işveren vekilini bilgilendirir. Kazaların raporlanması idarecinin görevidir.

İlk Yardım

Acil bir durumda ilk başvurulacak kişiler ilk yardım sertifikasına sahip kişilerdir ve bu kişiler Gönüllülük esasıyla kurul üyesidir. İlk yardım personelinin isimleri, ulaşılabilir telefon Numaraları tüm sağlık ve güvenlik duyuru panolarına asılır ve okul idaresi ile birim İSGB üyelerinde bulunur. Ayrıca okulun tüm personeline ait kan grupları listesi okul idaresinde ve İSGB de bulunur.

Laboratuvar da ders gören ve çalışan öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda kullandıkları iş kıyafetlerinde kan grupları yer almalıdır.

Okul Mesai Saatleri Dışında Okulun Kullanımı

Okul sağlık ve güvenlik kurulu tarafından; hangi durumlarda, koşullarda, sürelerde ve hangi bölümlere giriş yapılabileceği tam gün tam yıl uygulama yönergesi çerçevesinde okul sağlık ve güvenlik çerçeve belgesi ile uyumlu talimatlarla belirlenir ve izin belgeleri ile giriş çıkışlar düzenlenir. Okul mesai saatleri dışında personel ve öğrenci girişi, okul sağlık ve güvenlik kurulu ile ilgili alan sağlık ve güvenlik kurulunun iznine tabidir. Okul mesai dışı kayıt defterinde okulun tüm bölümlerine giriş çıkışlara ait bilgiler kayıt edilir. Mesai dışı çalışma yapacak kişiler mevcut yangın ve güvenlik talimatlarını bilmek ve uymak zorundadır. Okul mesai dışı kayıt defteri okul sekreteri tarafından belirlenecek idareci sorumluluğunda olacaktır.

Bina Hizmetleri

Bina içindeki gaz, su, elektrik tesisatının bakımı ve onarımı gibi çeşitli hizmetler yalnızca Yetkili kişiler tarafından birim İSGB talimatları doğrultusunda sağlanmalıdır. Okul içindeki yetkisiz kişilerin bu işlere müdahale etmesi önlenmelidir.

Laboratuvar ve Atölyeler

Laboratuvar ve atölyeler her zaman denetlenmelidir. İlk kez laboratuvar da çalışacaklara kesinlikle eğitim verilmelidir. Eğitim ve bilgisiz kişiler kesinlikle laboratuvar da çalıştırılmamalıdır. Herhangi bir işe başlamadan önce risk değerlendirmesi yapılmalıdır. Laboratuvar sorumluları öğrencilerinin çalışmalarını izlemeli ve gözle genel güvenlik muayenesi yapmaları beklenir. Eğitim verilen tüm laboratuvar ve atölyelerde elektrikli aletlerden olabilecek kaçakların önlenmesine yönelik tedbirler kontrol edilmeli ve eğer yoksa aşırı akım rölesi ile topraklama hattı tesis edilmelidir. Elektrikli cihazları ve güç deneyleri ile bağlantılı elektrik hattı çalıştırmaya başlamadan önce yetkili tarafından kontrol edilmelidir. Laboratuvar ve atölye sorumluları ekipmanın ve tesisin güvenli çalışmasından sorumludur. Her eğitim öğretim yılı başında atölye ve laboratuvarlar denetlenmelidir.

Ziyaretçiler: Ziyaretçiler birim, laboratuvar ve atölyeleri yalnızca rehber eşliğinde ziyaret edebilirler. Okul içerisinde ziyaretçiler için bir alan tahsis edilmeli ve tüm ziyaretçilerin kayıtları tutulmalıdır.

Alet ve Teçhizatın Güvenli Kullanımı: Birim, atölye ve laboratuvarlarda kullanılan alet ve teçhizatlar üretici firmanın kullanım talimatı ve tasarım amacına uygun biçimde kullanılmalıdır. Alet ve teçhizatları kullanmadan önce tanıtımı ve eğitimi verilmelidir. İhtiyaç olan durumlarda makine ile ilgili koruyucular ve kişisel koruyucular temin edilmeli ve kullanılmalıdır.

Okulun kendi imalatı: Okulda okulun atölye ve laboratuvarında kullanılmak üzere imal edilen alet veya teçhizat TSE standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olmalıdır

İSG Uyarı işaret ve levhaları Konulması: Standartlara uygun şekilde sağlanan işaret ve levhalar okulların ve cihazların uygun yerlerine asılır. Başlıca levha türleri: Yasaklayıcı, Uyarıcı, Emredici, Genel emredici, Acil çıkış yönlendirme ve ilkyardım işaretleri, yangınla mücadele işaretleri.

Büro Çalışmaları: Kişilerin büro çalışmaları sırasında oluşabilecek sağlık sorunları ve meslek hastalığına yakalanma riskini önlemek için çalışma ortamı uygun aydınlatma, iklimlendirme ve ergonomik unsurlar dikkate alınarak oluşturulmalı veya düzenlenmelidir.

Lazerler, Mikrodalga ve X-Ray ışınli Cihazlar: Okullarda kullanılan zararlı ışın, yüksek frekans ve radyasyon yayan büro, atölye ve laboratuvar cihazları ile ilgili olarak;

- Cihazların doğru kullanımı için kullanım talimatları görünür bir yerde bulundurulmalıdır.
- Cihazlar, yetkili kişiler tarafından kullanılmalıdır.
- Cihazlar ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde kullanılmalıdır.

Kişisel Koruyucu Donanım KKD: Bilgilendirme, üretici firmanın hazırladığı Türkçe kullanma kılavuzuna dayanır. Uygun şekilde kullanımı konusunda yapılacak bilgilendirme, uygulamalı eğitim şeklinde olmalıdır. İşe uygun kişisel koruyucu donanım seçimi yapılmalı ve CE işareti taşıyor olmasına dikkat edilmelidir. Ayrıca çalışanlar için ulaşımı kolay yerlerde bulundurulmak üzere kullanım kılavuzuna dayanarak talimatlar hazırlanabilir.

Elektrik, iyonize radyasyon, aşırı sıcak, aşırı soğuk, toz, çeşitli kimyasallar ya da yüksekte düşme gibi ölümcül veya kalıcı sakatlıklara yol açacak tehlikelere karşı kullanılacak kişisel koruyucu donanımların ek koruyucu özelliklerinin bulunması gerekmektedir. İşletme tarafından KKD ile ilgili olarak çalışanların bilgilendirilmesi şunları içermelidir:

- Uygun şekilde kullanım,
- Temizlik ve bakım,
- Kurallara uygun depolama,
- Koruma sağlanan riskler ve düzeyleri,
- Hasarları tespit etme

Merdivenler:

Yangın merdivenleri; Okulda genel amaçlı merdivenler dışında mutlaka bir yangın merdiveni bulunmalıdır. Merdivenlerin bulunduğu yerler krokilerde belirgin hale getirilmelidir. İşaretleme standartlara uygun yapılmalıdır. Merdivenler acil kullanımlar için her zaman rahat erişilebilir olmalıdır.

Normal merdivenler; Genel kullanım amaçlı merdivenler her zaman kullanıma hazır temiz, bakımlı ve emniyet açısından da donanımlı olmalı. Aynı zaman da merdiven başlama ve bitişleri belirlenmiş olmalı. Merdiven kenarlarında 90 cm yüksekliğinde korkuluk, merdivenler arası geniş ise arası file vb gibi malzeme ile düşmelere veya yabancı parçaların düşmesine karşı emniyete alınmalı.

Seyyar merdivenler; Çalışmalar için bulundurulan seyyar merdivenler standartlara uygun olmalı ve periyodik olarak altı ayda bir kontrolleri İSG kurulu tarafından yapılarak gerekli bakımları yaptırılmalı uygun değilse kullanılmamalıdır. Bunun yanında kayıtları da yine İSGB tarafından tutulmalıdır.

Tehlikeli Maddeler ve Kimyasallar Tehlikeli maddeler: Kimyasalları toz, gaz, buhar ve partiküller gibi maddeleri kapsar. Bu tür maddelerin ölçümlerini de kapsayacak şekilde ilgili risk değerlendirmesi yapılarak İSGB tarafından kayıtları tutulup gereken koruyucu ve önleyici tedbirler alınmalıdır. Kimyasal maddelerle çalışmalarda ilgili yönetmeliklere uygun olarak tehlikeli maddenin sağlık ve güvenlik yönünden tehlike ve zararları için yapılacak risk değerlendirmesi imalatçı, ithalatçı veya satıcılardan sağlanacak malzeme güvenlik bilgi formu, kullanım talimatları ve etiket bilgileri göz önünde bulundurularak yapılmalıdır. Bunların depolanması, kullanılması, atıkların uzaklaştırılması, ilgili yönetmeliklere uygun biçimde

gerçekleştirilmelidir. Kimyasal maddelerin depolanması ve günlük kullanım miktarları minimum düzeyde olmalıdır. Depolama kimyasalların tehlike sınıfına göre gruplandırılmalıdır. Tehlikeli maddelerin bulunduğu kaplar uygun nitelikte olmalı ve etiketlenmelidir. Acil durumlarda uyulması gereken talimatlar görünür yerlerde olmalıdır.

Basınçlı Sistemler: Okullarda bulunan havagazı, LPG, oksijen gibi gazların iletilmesi, taşınması amacıyla yapılan basınçlı hatların tesisi ilgili mevzuata göre yapılmalıdır. Bu tür tesisatlar işletmeye alınmadan önce mutlaka gerekli basınç testlerine tabi tutulmalıdır. Ayrıca ısıtma soğutma amaçlı yapılmış veya yapılacak tesisatta ilgili standart ve düzenlemelere uyulmalıdır.

İSG kurulu okullarında bulunan basınçlı tesisat ve depoları belirlemeli ve bunlarla ilgili düzenlemelere göre yetkili kurum ve kişiler tarafından periyodik muayenelerin yapılmasını sağlamalıdır.

Duman, Gaz ve Tozların uzaklaştırılması: Çalışma atölye ve laboratuvarlarında bulunan duman/toz üreten cihaz ve makinelerin ve atıklarının tespiti ortam ölçümleri, bunların giderilmesi amacıyla gerekli olacak havalandırma tesisatları ile sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak İSG kurulu sorumluluğundadır. Ortam ölçümlerinin, (toz, gaz, duman vs.) ilgili mevzuat ve standartlara göre periyodik olarak yapılması sağlanmalıdır.

Elektrik: İSG Kurulu, okulun tüm elektrik işlerini mevzuatın yetkilendirdiği kişilere yaptırmalıdır. Okulda elektrik işlerinin yapılışında tedbir açısından;

- Elektrik akımı altında çalışılmaması,
- Bu tür çalışmalarda en az 2 kişinin birlikte çalışılması,
- Elektrik bağlantı noktaları ve yalıtımlarına dikkat edilmesi,
- Elektrik kutu ve panolarının kapalı tutulmasına dikkat edilmesi önemlidir.

Teknik geziler, stajlar ve işletmelerde beceri eğitimi: İSG kurulu, okul dışında yapılacak olan faaliyetler için, ulaşım ve konaklama ile ilgili dış kurum, kuruluşlarla ve gezi ve inceleme kulübü ile ortak olarak sağlık ve güvenlik tedbirlerini belirlemeli ve uygulanmasını sağlamalıdır. Staj ve işletmelerde beceri eğitimi yapacak öğrenciler ve yaptıracak eğiticiler mutlaka iş Sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmelidir.

Yükleniciler: Okul içerisinde yükleniciler tarafından yapılacak olan (yeni inşaat, tadilat, tamirat, bakım, güvenlik, temizlik gibi) işler için İSG kurulu ve yüklenici birlikte çalışma alanının güvenliğini koordine etmeli ve gereken tedbirleri geliştirmelidir.

Gürültü ve Titreşim: Okullarda İSG kurulu tarafından atölye ve laboratuvarlarda gürültü ve titreşim ölçümleri yapılarak veya yaptırılarak sağlık güvenlik tedbirlerinin alınmasına ihtiyaç olup olmadığı tespit edilmeli ve gerekli durumlarda kontrol tedbirleri alınmalı ve gerekli olan kişisel koruyucu donanımlar (KKD) sağlanmalıdır.

Aydınlatma: Okul içindeki genel kullanım alanlarının ve çalışma alanlarının aydınlatma ihtiyacı İSG Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun aydınlatma sağlanmalıdır.

Ortam Sıcaklığı: Ortam sıcaklığı kullanım amacına uygun olmalıdır. Okul idaresi ve İSG Kurulu bunu sağlamak için gereken tedbirlerin alınması konusunda işbirliği halinde olmalıdır.

Havalandırma: Çalışma alanlarında uygun havalandırmanın bulunup bulunmadığı kontrol edilmeli ve çalışmaların ilave tedbirler gerektirmesi durumunda İSG Kurulu bu tedbirlerin geliştirilmesini sağlamalıdır.

Düzenlilik ve Temizlik: Yapılan çalışmalardan sonra ortam, yerleşim planına uygun ve temiz olarak bırakılmalıdır. Temizlik sırasında kaygan zeminler için gerekli uyarı işaretleri konulmalı ve yüzey kuruyuncaya kadar geçişler engellenmelidir.

Yüksekte Yapılan Çalışmalar: Düşme tehlikesi olan alanlar belirlenerek, yüksekte yapılacak çalışmalar için gerekli önlemler alınmalı(İskele, KKD, Korkuluk, Uyarı İşaretleri vs.) ve yüksekte çalışmaya ilişkin eğitimler verilmelidir.

Yaya ve Araç Trafığı ile Açık Alan Çalışma Yerleri: Okul içi ve dışı geliş gidiş güzergahında yaya ve araç (her türlü taşıma aracı da dahil)trafiğine uygun alanların ve yolların belirlenmesine ve işaretlenmesine dikkat edilmelidir. Ayrıca açık alan çalışma yerleri ile araç ve yaya trafik yolları planlara mümkün olduğunca dahil edilmelidir.

Yangın talimatları: İSG kurulu okulun fiziki şartlarını ve yangın risklerini değerlendirir ve buna uygun gereken tedbirleri alır ve talimatları (acil çıkış yolları, toplanma alanları, yangın sireni, ilk müdahale ekibi, yangın musluklarının krokileri, yangın ihbar telefonları vb.) hazırlar. Kişilerin davranışlarını geliştirmek amacıyla yangın senaryoları üreterek, gerekli tatbikatları yapar.

Özürlüler: Okulda yerleşim planı yapılırken, binanın fiziki koşulları özürlülerin okul içindeki hareket ve eğitimlerini aksatmayacak şekilde yapılmalıdır. İSG kurulu, okulda mevcut özürlülerin özür grubuna göre ayrı ayrı değerlendirerek bunlarla ilgili ek iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınmasını sağlamalıdır.

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri: İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için yasak, uyarı, uyulması zorunlu davranış, ilkyardım ve acil çıkış ve bilgilendirmeye ihtiyaç olan bölge ve noktalarda ilgili yönetmelik uyarınca güvenlik ve sağlık işaretleri kullanılmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uyarı İşaret ve Levhaları

Yasak işareti: Tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak bir davranışı yasaklayan işaret.

Uyarı işareti: Bir tehlikeye neden olabilecek veya zarar verecek durum hakkında uyarıda bulunan işaret.

Emredici işaret: Uyulması zorunlu bir davranışı belirleyen işaret.

Acil çıkış ve ilkyardım işaretleri: Acil çıkış yolları, ilkyardım veya kurtarma ile ilgili bilgi veren işaretler.

Yangın İşaretleri: Yangınla mücadele ekipmanının yerini bildirir.

Engeller, Tehlikeli Yerler ve Trafik Yollarını Belirlemek İçin Kullanılan İşaretler: Engellere çarpma, düşme ya da nesnelerin düşme tehlikesinin bulunduğu yerler, sürekli trafiğin olduğu yollar, Çalışma yerlerinin kullanım biçimi ve ekipmanlar için kullanılan işaretlerdir.

Bilgilendirme işareti: Yukarıda belirtilenler dışında bilgi veren diğer işaretler.

El işareti: Çalışanlar için tehlikeli olabilecek manevra yapan operatörü yönlendirmek için, ellerin ve/veya kolların önceden anlamları belirlenmiş hareket ve pozisyonlar.

Işıklı işaret: Saydam veya yarı saydam malzemeden yapılmış, içeriden veya arkadan aydınlatılarak ışıklı bir yüzey görünümü verilmiş işaret düzeneği.

Sesli sinyal: İnsan sesi yada yapay insan sesi kullanmaksızın, özel amaçla yapılmış bir düzeneğin çıkardığı ve yaydığı, belirli bir anlama gelen kodlanmış ses.

Sözlü iletişim: İnsan sesi veya yapay insan sesi ile iletilen, önceden anlamı belirlenmiş sözlü mesaj.

Operatör: İşareti izleyerek araç ve gereci kullanan kişi.

İşaretçi: İşareti veren kişi.

YASAKLAYICI İŞARETLER

- -Sigara İçilmez
- -Sigara İçmek ve Açık Alev Kullanmak Yasaktır
- -Yaya giremez
- -Suyla Söndürmek Yasaktır
- -Yetkisiz Kimse Giremez
- -İş Makinası Giremez
- -Dokunma

UYARI İŞARETLERİ

- -Parlayıcı Madde veya Yüksek Isı Patlayıcı Madde
- -Toksik (Zehirli) Madde
- -Aşındırıcı Madde
- -Radyoaktif Madde
- -Aşırı Yük
- -İş Makinası
- -Elektrik Tehlikesi
- -Tehlike
- -Lazer Işını
- -Oksitleyici Madde
- -İyonlayıcı Olmayan Radyasyon

EMREDİCİ İŞARETLER

- -Gözlük kullan
- -Baret giy
- -Eldiven giy
- -Maske kullan
- -İş ayakkabısı giy
- -Yaya yolunu kullan
- -Koruyucu elbise giy
- -Yüz siperi kullan
- -Emniyet kemeri kullan

Genel emredici işaret (gerektiğinde başka işaretle birlikte kullanılacaktır)

- -Kuvvetli manyetik alan
- -Engel Düşme tehlikesi
- -Biyolojik risk Düşük sıcaklık
- -Zararlı veya tahriş edici madde

ACİL ÇIKIŞ VE İLK YARDIM İŞARETLERİ

- -Acil çıkış ve kaçış yolu
- -Yönler (Yardımcı bilgi işareti)
- -İlk Yardım
- -Sedye
- -Güvenlik duşu
- -Göz duşu
- -Acil yardım ve ilk yardım telefonu

YANGINLA MÜCADELE İŞARETLERİ

- -Yangın Hortumu
- -Yangın Merdiveni
- -Yangın Söndürme Cihazı
- -Acil
- -Yangın Telefonu
- -Yönler (Yardımcı bilgi işareti)

Problem maddeleri öncelik sırasına konurken ve tedbirler alınırken aşağıdaki kriterler göz önüne alınmalıdır:

- Riskin bertaraf edilmesi riskin azaltılmasından önceliklidir.
- Toplu önlemler bireysel önlemlerden önce gelir.
- Büyük risk küçük riske göre önceliklidir.
- Küçük bütçeyle iyi bir sonuca ulaşmak, büyük bütçeyle değersiz bir sonuca ulaşmaya tercih edilir.

Problemlerle sistematik bir şekilde uğraşarak, okul veya çalışma ortamında sağlık ve güvenlik kurallarınızı iyileştirme yönünde bu çabaların sonuç vermesiyle iş sağlığı ve güvenliğinde aşama kaydettiğinizi görebilirsiniz.

1. Makine güvenliği
2. Elektrik tesisatı güvenliği
3. Fiziksel alanlara karşı güvenlik
4. Kimyasal alanlara karşı güvenlik
5. Yangın ve patlamaya karşı güvenlik
6. Çalışma düzeni (atölye, sınıf, laboratuvar içi yerleşim)
7. İşin organizasyonu ve yönetimi
8. Kişisel koruyucu donanımlar
9. Alet ve teçhizat
10. Ölçüm ve testler vb. gibi konularda ayrı ayrı değerlendirmelerin yapılması gerekir.

Periyodik Denetimlerde Bakılacak Hususlar:

1. Birimlerin toplantıları takip edilecek
2. Eğitim öğretim yılı kaza kayıt sistemi oluşturulacak
3. Tüm binaların fiziksel yapısı iş güvenliği açısından gözden geçirilecek
4. Acil çıkışlar belirlenip işaretlenecek
5. Merdivenler kontrol edilip önlemler alınacak
6. Yeni gelen personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmesi kontrol edilecek
7. Sağlık ve güvenlik ile ilgili eğitim ve seminerler verilecek
8. Üniversite satın alma komisyonlarında kurul üyesi görevlendirilecek
9. Öğrencilere ve çalışanlara ait kan grubu listesi oluşturulacak
10. Sağlık ve güvenlik ile ilgili Resim ve afişlerden istifade edilecek
11. İlk yardım ve destek elamanları v.b personelinin listesi panolara asılacak
12. İş kıyafetleri ve baretlerde kan grupları yazılacak
13. Bina içi ve dışı elektrik, su ve gaz işleri takip edilecek
14. Okulda kullanılan alet ve teçhizat TSE Standardına uygun olacak
15. Büro çalışmaları meslek hastalığı açısından bilgilendirilecek
16. Okul içinde bulunan yükleniciler İSG birimi ile koordineli çalışacak

Ayrıca her İSG Kurulu olan yerlerin aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmesi kanuni zorunluluktur

Yapılması zorunlu olan Hususlar:

- 1-Çalışan temsilcisi seçimi,
- 2-Risk değerlendirme ekibi kurulması,
- 3-Acil durum ekibi oluşturulması,
- 4-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulması,
- 5-İş Sağlığı ve Güvenliği onaylı defterin tutulması,
- 6-Organizasyon yapısının oluşturulması,
- 7-Görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesi,
- 8-Çalışan personelin genel sağlık muayenesinden geçirilmesi,
- 9-Makine talimatlarının hazırlanması,
- 10-Makine operasyon noktaları ve koruyucularının gözden geçirilmesi,
- 11-Makine yerleşimlerinin gözden geçirilmesi,
- 12-Kişisel Koruyucu Donanımların belirlenmesi,
- 13-İş Sağlığı ve Güvenliği uyum levhalarının belirlenmesi,
- 14-İş Sağlığı ve Güvenliği afişleri belirlenmesi,
- 15-İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarının oluşturulması,
- 16-Etiketleme ve işaretleme yapılması,
- 17-Acil toplanma yerleri ve yönlendirme işaretlerinin belirlenmesi,
- 18-Disiplin Kurulu oluşturulması,
- 19-Yangın sistemlerinin kontrol edilmesi,
- 20-Operatör belgelerinin kontrol edilmesi,
- 21-Alarm ve tahliye tatbikatlarının yapılması,
- 22-Kullanılan tehlikeli kimyasalların analizi MSDS (Kimyasal Madde Güvenlik Veri Karnesi)
- 23-Dış alan ve çevre düzenlemelerinin incelenmesi,
- 24-Tehlikeli ve tehlikesiz atık alanlarının oluşturulması,
- 25-Basınçlı tüp alanlarının belirlenmesi,
- 26-Trafik işaret ve yön levhalarının asılması,
- 27-Duyuru ve iletişim panolarının aktif kullanılması.

İSG KURULUNUN YAPMASI GEREKEN KONULAR

- a) Üniversite İSG İç Yönerge Taslağı, incelenmek üzere kurul üyelerine gönderilmesi,
- b) Birimlerde kurulacak kurulların oluşturulması ve Risk Değerlendirme Ekibi kurulması için görevlendirmesi yapıp, çalışmalara başlanması,
- c) Birim bulunmayan yerlerde Risk Değerlendirmesi yapılması,
- d) Acil Durum Eylem Planı hazırlanması sağlanmalı,
- e) Yıllık İSG Çalışma Planı ve Programı hazırlanarak kurul üyelerine gönderilmesi,
- f) Yıllık Eğitim Planı hazırlanmalı,
- g) Çalışanların bölümlere ve unvanlara göre İşe Giriş Muayeneleri planlanmalı ve muayenelerinin başlanması,
- h) Olağan İSG Kurulu Toplantısının en geç 3 ayda bir yapılması,
- i) Üniversite bünyesinde bulunan tüm alt işveren tüm birimlerdeki çalışanlarının isg bilgi ve çalışmaları istenmeli
- j) 50 kişiden fazla çalışan alt işveren varsa İSG Kuruluna görevlendirilmesi,
- k) İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminin yeri, demirbaş ve tıbbi sarf malzemelerinin temin edilmesi sağlanmalı
- m) İşyeri Sağlık Güvenlik Biriminin (İSGB) Sekreter ya işlemelerini yürütmek üzere bir kişinin tam zamanlı olarak görevlendirilmesi
- n) İSGB için form ve defterlerin temin edilmesi,
- o) Kazaya Ramak Kala Bildirim Kutusu ve Formu hazırlanmalı

p) İŖe GiriŖ/Periyodik Muayene formu ve istenecek tetkik ve tahlillerin belirlenmesi için alıŖma yapılmalı

	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ
RİSK DEĞERLENDİRMESİ (1)	6 yılda bir	4 yılda bir	2 yılda bir
ACİL DURUM EKİPLERİ(7)	50 çalışanda bir 2 kişi (arama, kurtarma 1, yangın söndürme 1) 20 çalışanda 1 ilkyardımcı	40 çalışanda bir 2 kişi yangın söndürme 1) 10 çalışanda 1 ilkyardımcı	30 çalışanda bir 2 kişi (arama, kurtarma 1, yangın söndürme 1) 10 çalışanda 1 ilkyardımcı
ACİL DURUM PLANI (2)	6 yılda bir yenilenir	4 yılda bir yenilenir	2 yılda bir yenilenir
İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	3 yılda bir 8 saat	2 yılda bir 12 saat	Yılda bir 16 saat
SAĞLIK MUAYENESİ(6)	5 yılda bir periyodik muayene	3 yılda bir periyodik muayene	Yılda bir periyodik muayene
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI (3)	İşçi başına ayda 10 dk.	İşçi başına ayda 20 dk.	İşçi başına ayda 40 dk.
İŞYERİ HEKİMİ (4)	İşçi başına ayda 5 dk.	İşçi başına ayda 10 dk.	İşçi başına ayda 15dk
DİĞER SAĞLIK PERSONELİ(5)	YOK	YOK	10-50 kişi: çalışan başına ayda enaz10 dk. 50-248 kişi:çalışan başına ayda 15 dk. 250 ve üzeri:çalışan başına ayda 20 dk.
ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	2-50 çalışan arası 1, 51-100 çalışan arası 2, 101-500 arası 3, 501-1000 arası 4, 1001 ile 2000 arası 5, 2001 ve üzer 6 çalışan tems. olarak görevlendirilir.		

(1)Risk değerlendirmesi şu durumlarda kısmen veya yenilenir; işyerinin taşınması ve binalarda değişiklik yapılması, işyerinde kullanılan teknoloji, makine ve ekipmanlarda değişiklik, üretim yönteminde değişiklik olması, iş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olayı meydana gelmesi, çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetimi sonuçlarında gerekli görülmesi, işyeri dışından kaynaklanan ve binayı etkileyen bir tehlike ortaya çıkması.

(2)Belirlenen acil durumları etkileyecek ve yeni acil durumların ortaya çıkmasına sebebiyet veren hallerde süre beklenmeden yenilenir, yılda bir her işyeri tatbikat yaptırmalıdır.

(3)Az tehlikeli sınıfta 1000 işçi çalışıyorsa 1 tam süreli, tehlikeli sınıfta 500 işçi çalışıyorsa 1 tam süreli, çok tehlikeli sınıfta 250 kişi çalışıyorsa 1 tam süreli uzman görevlendirilir.

10'dan az çalışanı olan az tehlikeli sınıftaki işyerinde işçi başına yılda en az 60 dk. iş güvenliği uzmanı görevlendirilir.

(4) Az tehlikeli sınıfta 2000 işçi çalışıyorsa 1 tam süreli, tehlikeli sınıfta 1000 işçi çalışıyorsa 1 tam süreli, çok tehlikeli sınıfta 750 kişi çalışıyorsa 1 tam süreli hekim görevlendirilir.

(5)10 'dan fazla çalışanı olan çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde görevlendirilir.

(6) Özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır.

(7) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

Kayıt Adı	Sorumlu Bölüm	Saklama Süresi
Sağlık Kayıtları (İşe Giriş / Periyodik Muayene Formları, Tedavi Kartları, vb.)	İşyeri Hekimi	Personelin işten ayrılmasından sonra 10 yıl
İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planı	İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İnsan Kaynakları	Sürekli
İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Eğitim Planı	İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İnsan Kaynakları	Sürekli
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Tutanaqları	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Sürekli
İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Değerlendirme Raporu	İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İnsan Kaynakları	Sürekli

İşyeri Sağlık Güvenlik Birimi Bünyesinde Olması Gerekenler

Acil Yapılması Gereken İşlemler

Acil Durum Planları, Yangınla Mücadele, İlk Yardım Eğitimleri

Çalışan Görüşlerini Alma

Çalışanların Bilgilendirilmesi

Çalışanların Eğitimi

Çalışan Temsilcilerinin Seçilmesi

Çalışanlarınızın diplomaları, ehliyetleri, sertifikaları, ustalık belgeleri,

Çalışanlarınızın iş sağlığı güvenliği eğitim belgeleri

Çalışanlarınızın işe giriş ve aralıklı sağlık muayene raporları

İSG talimatları

İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Bildirimi

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Defterleri

İş Sağlığı ve Güvenliği politikasının yazılması

İşyerinde asılı olması gereken belgeler

Kaza Önleme Politikaları

Kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları
Koordinasyon Çalışmaları
Makine ve tesisatın muayeneleri ve sicil kartları
Personel özlük dosyaları,
Personelin Sağlık Gözetimi
Risk Değerleme, Kontrol, Ölçüm, Araştırma
Risk değerlendirme raporu
Sağlık güvenlik planı
Sağlık güvenlik uyarı İşaretleri
Sağlık Raporları
Tahliye planı
Tahliye ve Personelin Çalışmaktan Kaçınması

İSG Denetleme ve Kontrol Listesi

- SGK aylık bildirgesi
- Personel Özlük Dosyaları
- Ağır ve tehlikeli işlerde çalışanların sağlık raporları
- Asıl işverenle alt işveren arasında düzenlenen taşeronluk sözleşmesi
- Yemekhane hizmetlerinde çalışan işçilerin portör muayeneleri
- Gürültülü işlerde çalışan işçilerin kulak odyogramları
- Gürültü ölçüm raporları
- Tozlu işlerde çalışanların göğüs filmleri
- Ortam analiz raporları
- Kan tahlilleri
- Metal işlerinde çalışan işçilerin tetanos aşılarının yapıldığına dair belgeler
- İçme suyunun içilebilirliğine dair tahlil analizleri
- Sağlık güvenlik birimi yıllık planı
- Sağlık güvenlik birimi yıllık değerlendirme raporu
- İş güvenliği uzmanlığı ve iş yeri hekimliği sözleşmeleri
- Sağlık güvenlik birimi noter onaylı defter
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurul defteri ve tutanakları kurul iç yönetmeliği
- İş yerinde meydana gelen iş kazaları tutanaklar ve kayıp gün sayısı..
- Yıllık eğitim planı
- İlk yardım elemanı ve eğitim almış kişilerin eğitim belgesi
- İşçilerin mesleki eğitimlerine dair eğitim tutanakları ve dokümanlar.
- İşçilerin İSG eğitimi aldıklarına dair sertifikalar veya belgeler
- Aydınlatma tesisatı dahil elektrik tesisatı kontrol belgesi
- Elektrikle çalışan makinelerin topraklama kontrol belgesi
- Akaryakıt tanklarının statik elektrik topraklama belgesi
- Havalandırma tertibatı kontrol belgesi
- Paratonerin kontrol belgesi ve imalat yeterlilik belgesi
- Kazanların TSE imalat yeterlilik belgesi
- Kazanların (sıcak su kazanı, buhar kazanı) kontrol belgesi
- Kazancıların ateşçi belgesi
- Kazanların TSE imalat yerlilik belgesi
- Kompresör ve hava tanklarının kontrol belgesi

- Basınçlı gaz tüplerin hidrolik basınç deneyi, ağırlık deneyi, hacim deneyi kontrol belgeleri
- LPG ve LNG tanklarının TSE imalat yeterlilik belgesi
- Tank ve boru donanımlarının basınç test kontrol belgeleri
- Yer altı tankının Katolik korumasının yapıldığına dair belge
- Diğer sınai gazların tank veya tüplerinin periyodik kontrol belgeleri
- Kaldırma araçlarının (vinç, caraskal, asansör, lift, forklift, mobil kaldırma araçları vb.) kontrol belgeleri
- İş makinelerini kullanan işçilerin operatörlük belgesi.
- Motopompların kontrol belgesi.
- Yangın alarm ve tahliye denemeleri
- Yangın söndürme cihazların kontrol belgeleri
- Kişisel koruyucu donanımların verildiğine dair zimmet tutanakları.
- Kişisel koruyucu donanımların CE belgeleri
- Kimyasal maddelerin MSDS belgeleri
- Acil eylem planı
- Risk analizi
- Patlamadan korunma dokümanı

Üniversitemizde Birimlerin Tehlike Sınıfları

Tehlike sınıfının belirlenmesinde, birimin asıl işi esas alınır.

Üniversite Birimleri İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'ne göre üç tehlike sınıfına ayrılmaktadır. Birimler ve tehlike sınıfları aşağıda belirtilmiştir.

	Bölümler	Tehlike Sınıfı
1	Rektörlüğe Bağlı Birimler Fakülteler Yüksek Okullar Meslek Yüksek Okulları Enstitü Koordinatörlükler	AZ TEHLİKELİ
2	Diş Hekimliği Fakültesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	TEHLİKELİ
3	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi	ÇOK TEHLİKELİ

İşyeri tehlike sınıfı, birimde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve hekimi görevlendirilmesi ve çalışanların eğitim sürelerinin belirlenmesi konularında göz önüne alınır.

Tabloda olmayan diğer Birimlerin tehlike sınıfları İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'ne göre belirlenir.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ BİNALARA GÖRE BİRİM, PERSONEL DAĞILIMI, OLUŞTURULAN DESTEK EKİPLERİ VE VERİLEN EĞİTİM PLANI

BİRİM	PERSONEL SAYISI (AKADEMİK VE İDARİ)	TEHLİKE SINIFI	EĞİTİM PLANI				DESTEK EKİPLERİ		
			İŞYERİ HEKİMİ	SÜRE	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	SÜRE	İLK YARDI MCI	YANGIN KURTARMA	TOPLAM
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	12	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	60 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	120 Dakika/Ay	1	0	1
ALMUS MESLEK YÜKSEKOKULU	30	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	150 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	300 Dakika/Ay	2	1	3
ANALİTİK KİMYA	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
ARTOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	27	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	135 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	270 Dakika/Ay	1	1	2
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	4	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	20 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	40 Dakika/Ay	0	0	0
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	19	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	95 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	190 Dakika/Ay	1	0	1
BİLGİSAYAR YAZILIMI	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	13	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	65 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	130 Dakika/Ay	1	0	1
BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	5	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	25 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	50 Dakika/Ay	0	0	0
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
ÇEVRE DÜZENLEME MÜDÜRLÜĞÜ	20	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	100 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	200 Dakika/Ay	1	0	1
DANIŞMENDLİLER ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
DEVLET KONSERVATUVARI	19	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	95 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	190 Dakika/Ay	1	0	1
DIŞ HEKİMLİĞİ	1	TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	156	TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	1560 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	3120 Dakika/Ay	10	4	14

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	25 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	50 Dakika/Ay	0	0	0
ECZACILIK FAKÜLTESİ	11	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	55 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	110 Dakika/Ay	1	0	1
ECZANE HİZMETLERİ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
EĞİTİM AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
EĞİTİM FAKÜLTESİ	140	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	700 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	1400 Dakika/Ay	7	3	10
ELEKTRİK	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
ENGELLİ BAKIMI VE REHABİLİTASYON	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
ERBAA KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
ERBAA MESLEK YÜKSEKOKULU	41	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	205 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	410 Dakika/Ay	2	1	3
ERBAA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	23	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	115 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	230 Dakika/Ay	1	0	1
ERBAA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	14	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	70 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	140 Dakika/Ay	1	0	1
ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	19	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	95 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	190 Dakika/Ay	1	0	1
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	25 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	50 Dakika/Ay	0	0	0
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	152	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	760 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	1520 Dakika/Ay	8	3	11
GENEL SEKRETERLİK	25	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	125 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	250 Dakika/Ay	1	1	2
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	8	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	40 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	80 Dakika/Ay	0	0	0
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
HAREKET VE ANTREMAN BİLİMLERİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0

HAYVAN DENEYLERİ YEREL ETİK KURULU	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
HUKUK FAKÜLTESİ	74	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	370 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	740 Dakika/Ay	4	1	5
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	30 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	60 Dakika/Ay	0	0	0
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	3	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	15 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	30 Dakika/Ay	0	0	0
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	34	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	170 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	340 Dakika/Ay	2	1	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	87	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	435 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	870 Dakika/Ay	4	2	6
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	77	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	385 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	770 Dakika/Ay	4	2	6
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
İŞLETME YÖNETİMİ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	15 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	30 Dakika/Ay	0	0	0
KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	4	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	20 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	40 Dakika/Ay	0	0	0
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
KONGRE KOORDİNASYON BİRİMİ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
KORUMA VE GÜVENLİK BİRİMİ	37	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	185 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	370 Dakika/Ay	2	1	3
KORUMA VE GÜVENLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ	74	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	370 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	740 Dakika/Ay	4	1	5
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	8	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	40 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	80 Dakika/Ay	0	0	0
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	16	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	80 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	160 Dakika/Ay	1	0	1
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	15	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	75 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	150 Dakika/Ay	1	0	1
MATBAA BİRİMİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
MEKATRONİK	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
MEVLANA KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0

MUHASEBE VE VERGİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	112	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	560 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	1120 Dakika/Ay	6	2	8
MÜZİK EĞİTİMİ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
NİKSAR KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
NİKSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	43	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	215 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	430 Dakika/Ay	2	1	3
NİKSAR UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	14	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	70 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	140 Dakika/Ay	1	0	1
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	20	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	100 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	200 Dakika/Ay	1	0	1
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	26	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	130 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	260 Dakika/Ay	1	1	2
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	28	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	140 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	280 Dakika/Ay	1	1	2
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	5	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	25 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	50 Dakika/Ay	0	0	0
REKREASYON YÖNETİMİ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
REKTÖRLÜK	7	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	35 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	70 Dakika/Ay	0	0	0
RESİM-İŞ EĞİTİMİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
REŞADİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	31	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	155 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	310 Dakika/Ay	2	1	3
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	5	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	25 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	50 Dakika/Ay	0	0	0
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	81	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	405 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	810 Dakika/Ay	4	2	6
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	93	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	465 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	930 Dakika/Ay	5	2	7
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ BİRİMİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	27	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	135 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	270 Dakika/Ay	1	1	2

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	18	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	90 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	180 Dakika/Ay	1	0	1
SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	4	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	20 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	40 Dakika/Ay	0	0	0
TARIMDA MAKİNE SİSTEMLERİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	21	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	105 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	210 Dakika/Ay	1	0	1
TASARIM	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	15 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	30 Dakika/Ay	0	0	0
TIP FAKÜLTESİ	437	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	2185 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	4370 Dakika/Ay	22	9	31
TOKAT MESLEK YÜKSEKOKULU	68	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	340 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	680 Dakika/Ay	3	1	4
TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	31	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	155 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	310 Dakika/Ay	2	1	3
TURHAL KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
TURHAL MESLEK YÜKSEKOKULU	47	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	235 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	470 Dakika/Ay	2	1	3
TURHAL SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	16	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	80 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	160 Dakika/Ay	1	0	1
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	29	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	145 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	290 Dakika/Ay	1	1	2
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	6	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	30 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	60 Dakika/Ay	0	0	0
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	3	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	15 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	30 Dakika/Ay	0	0	0
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	5	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	25 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	50 Dakika/Ay	0	0	0
ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	1180	ÇOK TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	17700 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	47200 Dakika/Ay	118	39	157
YABANCI DİLLER	1	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	5 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	10 Dakika/Ay	0	0	0
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	20	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	100 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	200 Dakika/Ay	1	0	1

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	56	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	280 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	560 Dakika/Ay	3	1	4
ZİLE DİNÇERLER TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	28	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	140 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	280 Dakika/Ay	1	1	2
ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU	34	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	170 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	340 Dakika/Ay	2	1	3
ZİRAAT FAKÜLTESİ	109	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	545 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	1090 Dakika/Ay	5	2	7
ZORUNLU DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	2	AZ TEHLİKELİ	Tüm İşyeri Hekimleri	10 Dakika/Ay	Tüm İş Güvenliği Uzmanları	20 Dakika/Ay	0	0	0

**HER BİRİM İÇİN ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISINA GÖRE
OLUŞTURULACAK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ASİL KURUL ÜYELERİ
TABLOSU**

İşveren veya Vekili	
İş Güvenliği Uzmanı	
İşyeri Hekimi	
Personel İşleri Görevlisi	
Destek Elemanı Temsilcisi (Destek elemanları arasından belirlenecektir)	
Tekniker/Forman/Ustabaşı -	
Çalışan Temsilcisi	
Destek Elemanı	
İlk Yardımcı	
İSG yazışma ve Dosyalamadan Sorumlu Memur	

**HER BİRİM İÇİN ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISINA GÖRE
OLUŞTURULACAK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YEDEK KURUL ÜYELERİ
TABLOSU**

İşveren veya Vekili	
İş Güvenliği Uzmanı	
İşyeri Hekimi	
Personel İşleri Görevlisi	
Destek Elemanı Temsilcisi (Destek elemanları arasından belirlenecektir)	
Tekniker/Forman/Ustabaşı -	
Çalışan Temsilcisi	
Destek Elemanı	
İlk Yardımcı	
İSG yazışma ve Dosyalamadan Sorumlu Memur	

-2 Yapılan Eğitimler, Toplantı, Tatbikat, Risk Analizleri, Raporlar ve Planlar

Faaliyet Raporu	
Konu:	2024 Birim Faaliyet Raporu sunumu
Tarih:	1.01.2024
Birim	İSG Koordinatörlüğü
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Sunulan Birim:	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Toplantı	
Konu:	Afet ve Acil Durum Planı Hazırlama Toplantısı
Tarih:	5.01.2024
Katılımcı:	Hastane Afet ve Acil Durum Ekibi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Toplantı	
Konu:	Afet ve Acil Durum Planı Hazırlama Toplantısı
Tarih:	8.01.2024
Katılımcı:	Hastane Afet ve Acil Durum Ekibi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Plan	
Konu:	Afet ve Acil Durum Planı Hazırlama Toplantısı
Tarih:	9.01.2024
Katılımcı:	Hastane Afet ve Acil Durum Ekibi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	08.01.2024 - 12.01.2024
Katılımcı:	Diş Hekimliği Fakültesi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	22.01.2024
Katılımcı:	Tıp Fakültesi Öğrencileri
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	24.01.2024
Katılımcı:	Diş Hekimliği Fakültesi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	4.03.2024
Katılımcı:	Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	14.03.2024
Katılımcı:	İş Kazası Sonrası Eğitimleri

Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	27.03.2024
Katılımcı:	Pazar MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	12.04.2024
Katılımcı:	Fen Edebiyat Fakültesi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Risk Analizi
Konu:	Bölüm Risk Analizleri
Tarih:	01.05.2024 – 31.05.2024
Katılımcı:	Hastane
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	27.05.2024
Katılımcı:	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	03.06.2024
Katılımcı:	Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	04.06.2024
Katılımcı:	Reşadiye MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	14.06.2023
Katılımcı:	Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	24.06.2023
Katılımcı:	Fen Edebiyat Fakültesi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	10.06.2024 - 14.06.2024
Katılımcı:	Hastane
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
	Eğitim

Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	17.06.2024 - 21.06.2024
Katılımcı:	Diş Hekimliği Fakültesi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	19.06.2024
Katılımcı:	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	11.07.2024
Katılımcı:	Reşadiye MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	12.07.2024
Katılımcı:	Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	17.07.2024
Katılımcı:	Almus MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	22.07.2024
Katılımcı:	Ziraat Fakültesi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	23.09.2024
Katılımcı:	Turhal Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	23.09.2024
Katılımcı:	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	18.10.2024
Katılımcı:	Tokat Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	23.10.2024

Katılımcı:	Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencileri
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	05.11.2024
Katılımcı:	Tıp Fakültesi Öğrencileri
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	06.11.2024
Katılımcı:	Tıp Fakültesi Öğrencileri
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	07.11.2024
Katılımcı:	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Tatbikat	
Konu:	HAP Kapsamında masabaşı ve saha tatbikatı
Tarih:	02.12.2024
Katılımcı:	Diş Hekimliği Fakültesi Akademik ve İdari Personeli, AFAD, Tokat İtfaiyesi, 112
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	22.11.2024
Katılımcı:	Tokat MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	22.11.2024
Katılımcı:	Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	Yıl boyu
Katılımcı:	Kadrosu farklı kurum olup Üniversitemizde görev alan personel
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Eğitim	
Konu:	Temel İSG Eğitimi
Tarih:	Yıl boyu
Katılımcı:	Zorunlu stajı olmayıp gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerimiz
Düzenleyen:	İSG Koordinatörlüğü
Tatbikat	
Konu:	HAP Kapsamında masabaşı ve saha tatbikatı
Tarih:	20.12.2024
Katılımcı:	Hastane Akademik ve İdari Personeli, AFAD, Tokat İtfaiyesi, 112

Düzenleyen: İSG Koordinatörlüğü

1-İdarenin Amaç ve Hedefleri

[illegible]

2-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-Üstünlükler

1. Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyum.
2. Kararlılık ve takım ruhu içinde çalışma.
3. Üst yönetim desteği.
4. Bütün birimlerle koordineli çalışma.
5. Birimimizde görevli personelimizin ilgili konularda tecrübeli Uzman kişilerden oluşması.
6. Eğitimlerin rahatça verilebileceği yeteri kadar uygun mekânların bulunması.
7. Üniversitemizin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesinin olması.
8. Eğitimleri verecek hocalarımızın üniversitemiz bünyesinde çalışan personelden oluşması.
9. En az bir Hastanemizin oluşu.
10. Eğitim verilecek personelin bir Eğitim Kurumunda çalışıyor olmaları.

B-Zayıflıklar

1. Birimin yeni kurulmuş olması ve eksiklerinin bulunması.
2. Tahsis edilmiş bir bütçesinin olmaması.
3. Üniversite öğrencilerine daha önce İSG konusunda eğitimlerin verilmemiş olması.
4. Eski binaların Risk unsurları dikkate alınmadan İnşa edilmiş olmaları.

C-Değerlendirme

Üniversitemizde çalışan tüm personel ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin verilecek eğitimlerle İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgili olması ve yönetim tarafından alınan iş güvenliği önlemleri, devamlılığı sağlanabilir iş gücü açısından faydalıdır.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemize bağlı birimlerin çok sayıda ve dağınık yerleşkelerde bulunması nedeniyle İSG Kurul Üyeleri mevzuatlara uygun kişilerden ve yeterli sayılarda oluşturulmalıdır. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Biriminin daha sağlıklı ve düzenli hizmet verebilmesi için üniversitede mevcut bulunan imkanların birim kapsamında kullanımı sağlanmalı, yeterli bütçe ayrılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3] (Tokat-02/01/2025)

Cahit AÇIKKAPI
Bilgisayar Mühendisi
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
ÇSGB Belge No: IGB-214687

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.